



PROYECTO PARA LA PROTECCIÓN AMBIENTAL Y DESARROLLO SOSTENIBLE DEL SISTEMA ACUÍFERO GUARANI

PLAN DE OPERACIONES DEL PROYECTO (v 011204)

PERIODO: ENERO-DICIEMBRE 2005

SECRETARÍA GENERAL DEL PROYECTO

Montevideo, URUGUAY, 07 de Noviembre de 2005



Indice

INTRODUCCIÓN.....	3
I. SINTESIS DE LA EJECUCIÓN DEL POP-2004	4
II. DESCRIPCIÓN GENERAL Y ESTRUCTURA LÓGICA DEL POP-2005.....	4
III. METAS GENERALES PREVISTAS EN EL POP-2005	10
IV. CRONOGRAMA FÍSICO DE LAS ACTIVIDADES DE 2005 (TABLAS).....	11
V. ACTIVIDADES DE AGENCIAS DONANTES.....	16
VI. EJECUCIÓN FINANCIERA DE RECURSOS GEF, AGENCIAS DONANTES Y CONTRAPARTIDAS PREVISTAS PARA 2005.....	17
VII.TABLA GENERAL DE EVENTOS	23



INTRODUCCIÓN

Este documento denominado Plan de Operaciones del Proyecto para el año 2005 es de gran importancia para el desarrollo y alcance de los objetivos propuestos ya que introduce el proceso de desarrollo de la temática de gestión del Sistema Acuífero Guaraní (SAG). Presenta las acciones previstas para el período comprendido entre enero y diciembre del año 2005.

La implementación del POP-2004 permitió visualizar las distintas etapas del Proyecto y las experiencias recogidas son consideradas en el POP-2005. La ejecución, se articula en tres áreas temáticas que son desarrolladas sucesivamente. La primera corresponde a los aspectos del conocimiento técnico; la segunda corresponde al abordaje de los temas sociales y participación pública y finalmente la última etapa de conclusiones incluye temas legales / institucionales y de gestión para conformación del marco a ser propuesto.

Durante el año 2004, correspondiente al segundo año de la ejecución, se llevaron a cabo las acciones administrativas necesarias para contratar a las empresas que desarrollarán las actividades previstas en las cuatro licitaciones que abordan todos los aspectos técnicos: Hidrología General, Termalismo y Modelo Regional; Mapa Base; Inventario y Muestreo; Areas Norte y Sur y SISAG. En este mismo año, fueron discutidas con las Agencias Internacionales involucradas las estrategias de implementación de acciones sociales.

En el presente POP-2005 y con base a lo discutido en el 2004, se prevé concretar el abordaje de los temas sociales e intervención de la ciudadanía a través de acciones de relevamiento social y participación pública a nivel de los Proyectos Piloto y en la acción de difusión y comunicación, a nivel regional y nacional. Se coordinará y dará seguimiento técnico a las licitaciones en curso y se planificarán los aspectos generales legales / institucionales y de gestión del Proyecto. Se llevarán a cabo también acciones de capacitación y transferencia a través de pasantías, estancias de entrenamiento, workshops y cursos.

Se incluye en este documento la estructuración lógica básica del POP-2005 seguido de las metas generales previstas en este período y las tablas que describen la articulación e implementación de las actividades durante la ejecución del Proyecto.



I. SINTESIS DE LA EJECUCIÓN DEL POP-2004

En el año 2004 se abordaron las actividades previstas en el correspondiente Plan Operativo, permitiendo el alcance satisfactorio de las metas principales establecidas. En algunos casos no fue posible la concreción de actividades en los plazos previstos debido a la complejidad de los procesos en sus aspectos institucionales y administrativos. No obstante lo anterior, esa experiencia arrojó luz a la planificación del año 2005, donde se consideran plazos más ajustados a la realidad y donde se recogen metodologías de trabajo.

El período 2003/2004 permitió desarrollar la base necesaria de preparación técnica y reglamentaria (Fondo de Universidades, Ciudadanía y otros) del primer año, que culminó con la proposición y aprobación de un plan de adquisiciones. Dicho plan fue desarrollado con el objetivo de facilitar la administración de los procesos de licitación previstos ajustando una enorme cantidad de tareas en paquetes lógicos de consultorías y servicios.

Si bien la ejecución en el período permitió desarrollar satisfactoriamente las licitaciones técnicas, la cantidad y complejidad de trámites y actores retrasa el proceso y exige esfuerzos adicionales para su seguimiento. En este aspecto hay todavía que lograr acuerdos para agilizar y simplificar dichos procesos, junto al conjunto de actores involucrados.

Se destaca de la ejecución del POP-2004: (i) la implementación de las actividades del área técnica, a través de la adjudicación de las licitaciones de Servicios de Cartografía Básica – Desarrollo y Confección del Mapa Base del Acuífero Guaraní (Mapa Base) y la de Hidrología General, Termalismo y Modelo Regional y encaminando los procesos de licitación para las actividades de Servicios de Inventario, Muestreo, Geología, Geofísica, Hidrogeoquímica, Isótopos e Hidrogeología localizada del Sistema Acuífero Guaraní (Área Norte y Área Sur) y Sistema de Información Geográfica (SISAG); (ii) la selección de proyectos a ser financiados por el Fondo Guaraní de la Ciudadanía; (iii) el comienzo de la ejecución de los proyectos del Fondo de Universidades; (iv) la discusión de las estrategias de difusión y de los temas sociales; (v) discusión de los arreglos institucionales en los proyectos piloto y (vi) establecimiento de la metodología para el desarrollo del ADT/PAE que inaugurará las discusiones de gestión del recurso hídrico subterráneo en el Proyecto.

La descripción de las distintas actividades realizadas en el año 2004 en el Proyecto se incluye en los documentos “Informe Semestral Nov 2003 a Junio 2004” e “Informe Semestral Julio 2004 a Diciembre 2004”.

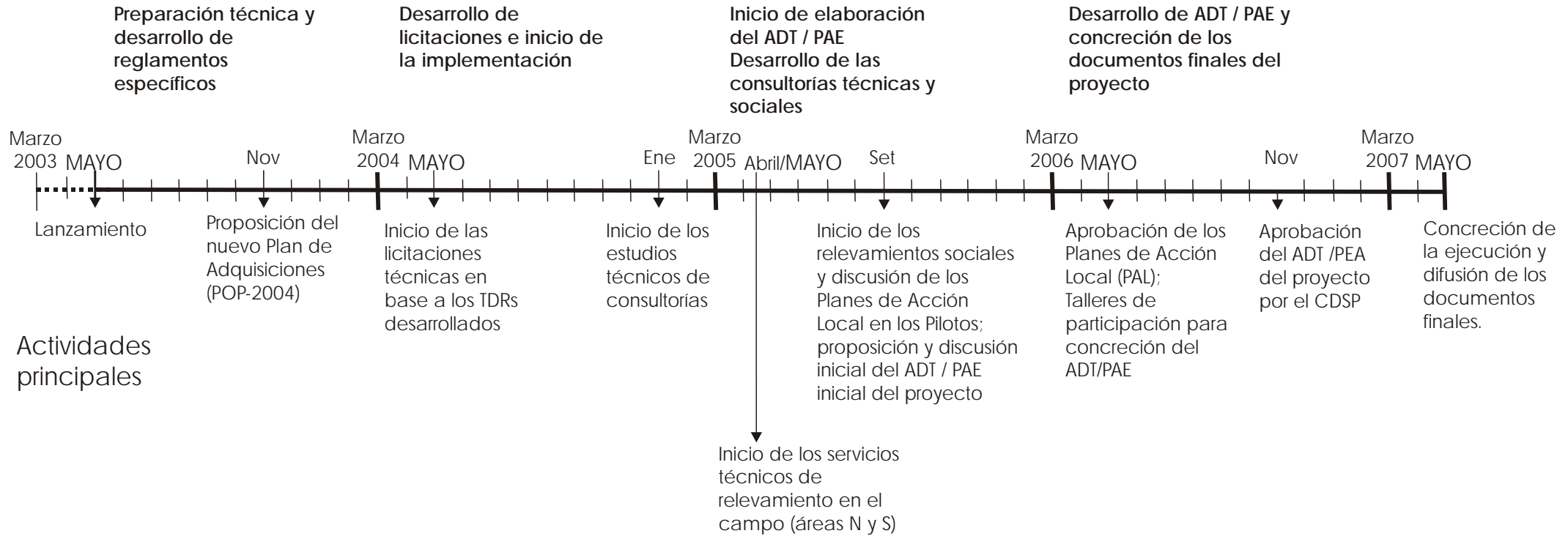
II. DESCRIPCIÓN GENERAL Y ESTRUCTURA LÓGICA DEL POP-2005

En el desarrollo del Proyecto se está en vías de comenzar los semestres 4 y 5 de ejecución.

Dado que el POP-2005 prepara el inicio de las actividades relacionadas a la gestión prevista sería adecuado hacer un esfuerzo de visualización del desarrollo del Proyecto en toda su ejecución (2003-2007). La línea de tiempo abajo presenta las principales fases de ejecución y las actividades del mismo.



Fases de desarrollo



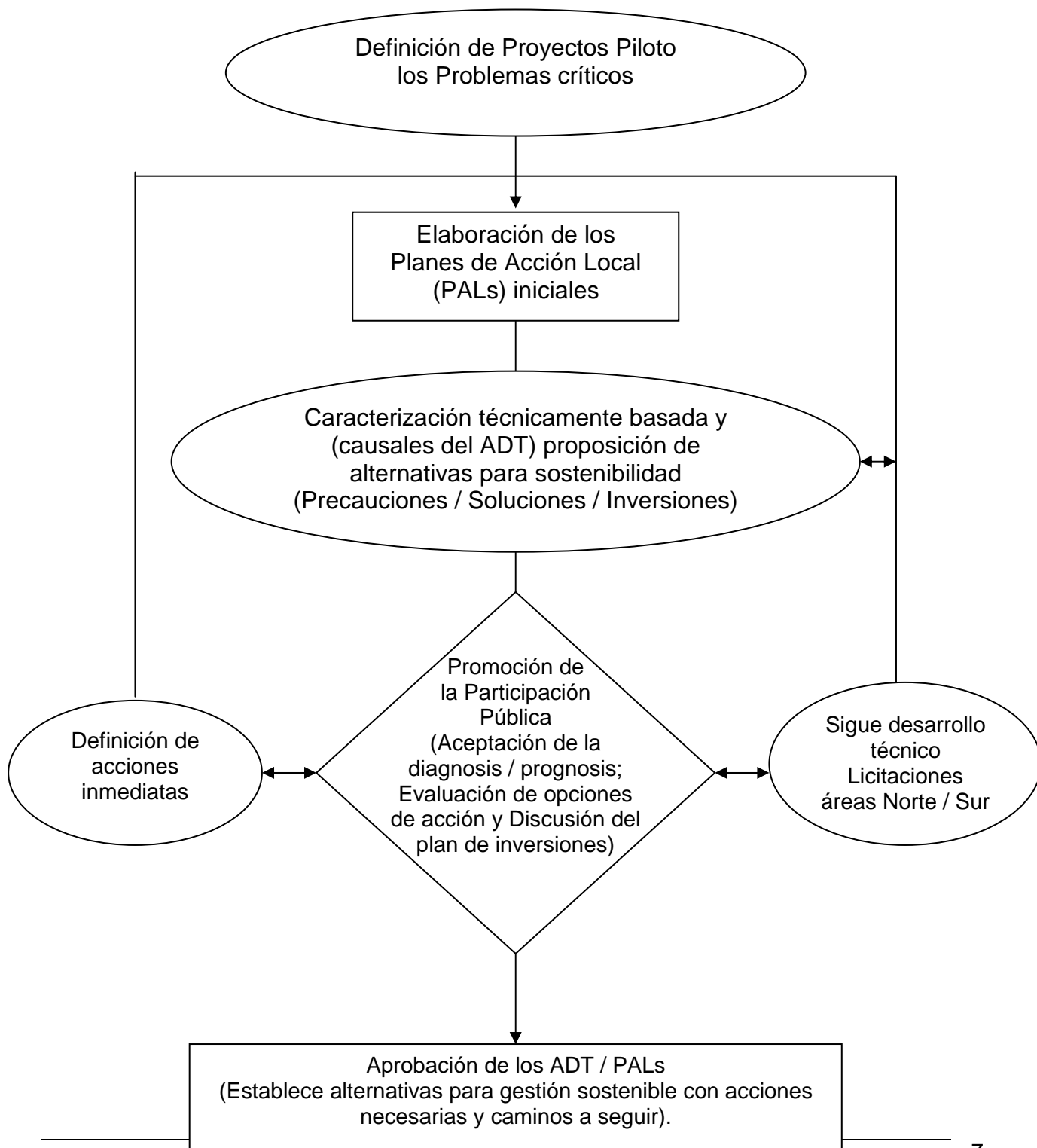


El POP 2005 mantiene la misma estructura de agrupación de actividades presentada en el Plan Operativo anterior. No obstante, la maduración y discusión de los temas sociales del Proyecto, llevó a un ajuste de la estrategia a seguir para realizar la difusión y comunicación del Proyecto y fomentar la participación pública, como se describe más adelante. Los aspectos legales institucionales y de gestión serán discutidos en sus aspectos generales en este año. En el 2005, se prevé contratar un Coordinador Local (Champion) en cada uno de los Proyectos Piloto que sean moderadores y facilitadores locales entre los temas técnicos y de participación pública y puedan desarrollar las bases de los Planes de Acción Locales (PAL). El proceso básico que orienta la elaboración de dichos planes es visualizado en el esquema siguiente. Una vez caracterizados técnicamente los problemas críticos previamente identificados, se abre un proceso de participación apoyado por los estudios técnicos locales de las Areas Norte y Sur. Serán establecidas alternativas de sostenibilidad (precauciones/soluciones/inversiones) con acciones necesarias y caminos a seguir.



PLANES DE ACCIÓN LOCAL (PALs)

Proyectos Piloto de: Concordia(AR) / Salto(UY), Itapúa(PY), Ribeirão Preto(BR),
Riviera(UY) / Santana do Livramento(BR)





Se detallan a continuación las distintas líneas de acción a seguir:

- i. Las actividades correspondientes a la línea de la ampliación y estructuración del conocimiento básico (inventario y muestreo, hidrogeoquímica, isotopía, geofísica, geología y usos) serán ejecutadas a través de las licitaciones técnicas: Hidrología General, Termalismo y Modelo Regional / Mapa Base / Areas Norte y Sur. Las dos primeras darán comienzo a principios del 2005, período en el cual se concretará paralelamente el llamado, selección y contratación de la empresa que realizará los estudios técnicos en las Areas Norte y Sur, dando comienzo unos meses mas tarde.

Se continuará con el seguimiento de los nueve proyectos del Fondo de Universidades junto a las instituciones académicas involucradas en la región (17) que serán articulados con los estudios técnicos fomentando el intercambio de información.

- ii. Las acciones sociales están previstas a nivel local, en los proyectos piloto. Los recursos previstos para la difusión, comunicación y participación pública en toda el área del Proyecto serán ejecutados directamente desde la SG-SAG, dado que su planificación requiere de una estrecha coordinación con los países y las agencias involucradas. Se busca de esta forma apoyar directamente la difusión en cada uno de los países.

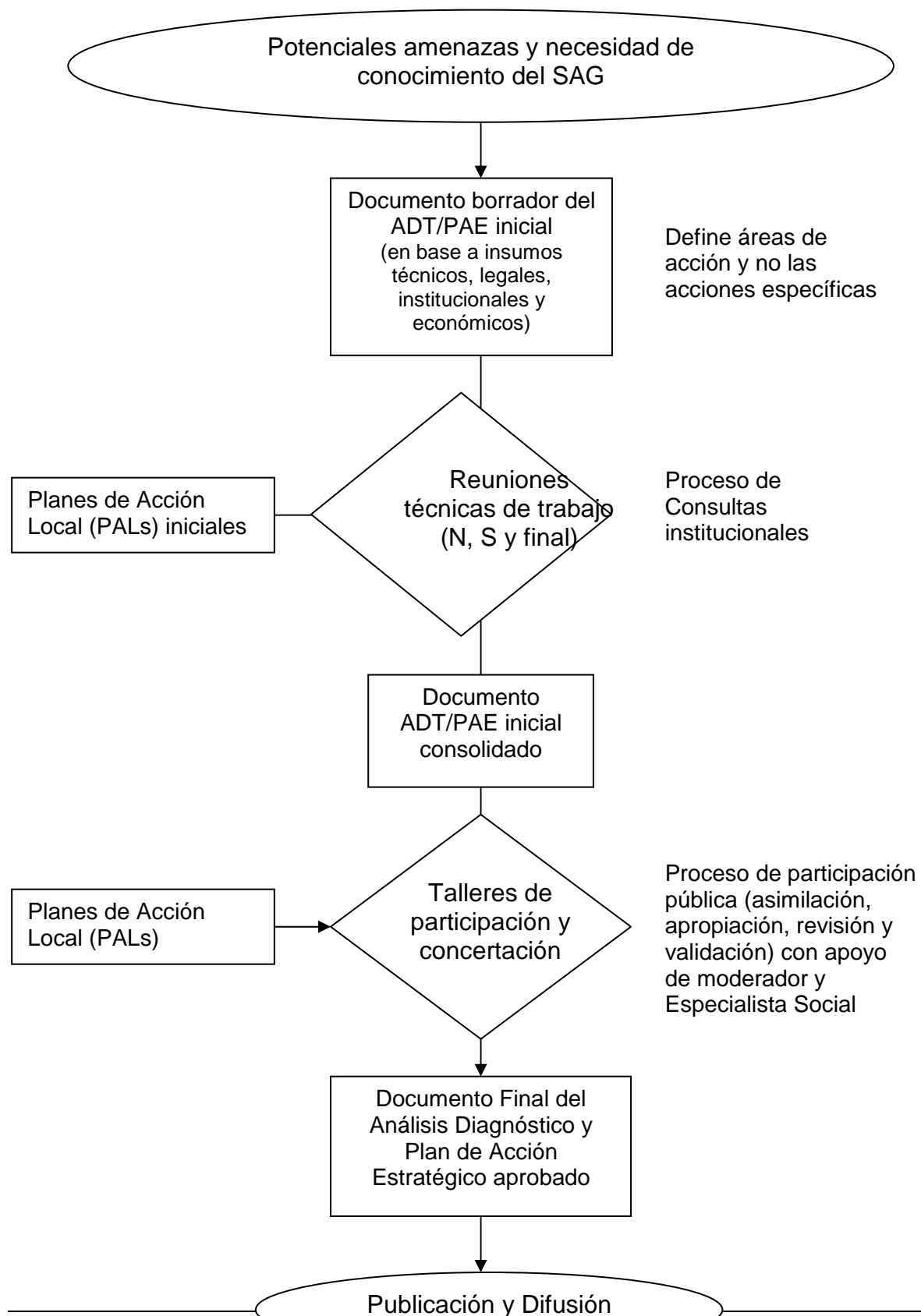
Con relación a las actividades a ser desarrolladas en los pilotos transfronterizos, referentes al Relevamiento Social, Participación Pública y Apoyo a la Gestión, se ejecutará mediante la contratación de empresas consultoras, una en cada piloto. La coordinación local entre dicha empresas, la Comisión Local, La Coordinación Nacional y la SG-SAG, será realizada por el Champion, a ser contratado, quien entre otras actividades deberá elaborar el Plan de Acción Local, que será la base del PEA del piloto. Este consultor será coordinado en todas sus actividades por el Coordinador de la Componente 5/SG-SAG.

Se realizará el seguimiento de los 24 proyectos financiados por el Fondo Guaraní de la Ciudadanía que involucra 42 instituciones de la región.

- iii. Los aspectos relativos al desarrollo legal e institucional para la gestión serán discutidos en el 2005, con vistas al diseño del Análisis Diagnóstico Transfronterizo / Plan de Acción Estratégico (ADT/PAE) en la última fase de ejecución. La concepción del mismo aglutina planes estratégicos locales que surgirán de las experiencias de participación pública y desarrollo de estrategias de gestión en los Proyectos Piloto. A partir de las potenciales amenazas y desconocimiento del funcionamiento del SAG expresadas en un documento técnicamente consistente, a ser inicialmente elaborado, se desarrollarán reuniones de consulta institucional para concretar el documento a ser presentado y discutido en talleres de participación y concertación pública. Finalmente, deberá ser aprobado por el CSDP para su publicación y difusión. El esquema siguiente muestra el proceso de elaboración del documento "Análisis Diagnóstico Transfronterizo y Plan de Acción Estratégico" entendido como complementarios y parte interactiva de un mismo proceso.



ANÁLISIS DIAGNÓSTICO TRANSFRONTERIZO Y PLAN DE ACCIÓN ESTRATÉGICO





- iv. Se concretará en el 2005 la contratación de la empresa para montaje del Sistema de Información Geográfica (SISAG).

También, se llevarán adelante iniciativas de capacitación específicas a ser realizadas por profesionales de los cuatro países: cursos y pasantías en distintos temas técnicos en la SG-SAG y estancias en las empresas contratadas.

III. METAS GENERALES PREVISTAS EN EL POP-2005

El Plan de Operaciones del Proyecto previsto para el año 2005 está organizado a fin de alcanzar las siguientes metas:

- En las licitaciones “Servicios de Inventario, Muestreo, Geología, Geofísica, Hidrogeoquímica, Isótopos e Hidrogeología localizada del Sistema Acuífero Guaraní (Área Norte y Área Sur)”:
 - Inventario y muestreo de pozos
 - Mapa base de los Proyectos Piloto
- En la licitación del Sistema de Información Geográfica (SISAG):
 - Comprar equipamientos informáticos del SISAG
- Confección del Mapa Base del SAG
- En la licitación de “Hidrología General, Termalismo y Modelo Regional del SAG”:
 - Base de datos hidrogeológicos del SAG
 - Diseño de la red de monitoreo
 - Manual de Perforaciones
- Coordinar las actividades de las agencias asociadas OIEA y BGR.
- En las actividades de capacitación previstas:
 - 4 pasantías en la SG-SAG
 - 10 twining Institucionales
 - 2 cursos específicos
 - 4 workshops
 - 20 estancias de entrenamiento en las 4 empresas adjudicadas
- Elaboración del PAE y Análisis Diagnóstico Transfronterizo (ADT) iniciales y los distintos elementos para la gestión coordinada del SAG.
- Implementar las acciones relativas a la estrategia de difusión y comunicación del Proyecto, así como la participación pública local y regional.
- Consolidar la estructura institucional de los Proyectos Piloto y hacerla funcional.
- Ajustar los Planes de Acciones Iniciales de los Proyectos Pilotos



- Definir los programas de Contrapartidas Nacionales con apoyo de consultores específicos.

IV. CRONOGRAMA FÍSICO DE LAS ACTIVIDADES DE 2005 (TABLAS)



Proyecto para la Protección Ambiental y Desarrollo Sostenible del Sistema Acuífero Guarani
 Projeto de Proteção Ambiental e Desenvolvimento Sustentável do Sistema Aquífero Guarani
 Environmental Protection and Sustainable Development of the Guarani Aquifer System Project



CATEGORIA DE GASTO	N° Llamado	TIPO ADQUISICION	ACTIVIDAD / OBJETIVO	SUB-ACTIVIDADES	2004				ANO 2005												ANO 2006				ANO 2007					
					out/04	nov/04	dez/04	jan/05	feb/05	mar/05	abr/05	mai/05	jun/05	jul/05	ago/05	set/05	out/05	nov/05	dez/05	TRIM. 1- Año 2006	TRIM. 2- Año 2006	TRIM. 3- Año 2006	TRIM. 4- Año 2006	TRIM. 1- Año 2007	TRIM. 2- Año 2007					
WORKSHOP AND TRAINING/SEMINARIOS Y CAPACITACION			workshops y seminarios para discusión del PEA Preliminar	Proceso de Consulta conducido por la SG-SAG																										
			workshops y seminarios para discusión del Diagnósticos Transfronterizos inicial (inicial-ADT)	Proceso de Consulta conducido por la SG-SAG													ws	ws	ws											
			PEA final (seminario y elaboración de documento PEA y validación del PEA) vía Secretaría General	Elaboración del PEA final en proceso participativo de validación conducido por la SG-SAG																										
			Financiamiento para la modalidad de estancias y cursos de corta duración	Estrategia de Capacitación a ser operionalizada a través de la firma de Memorandos de Entendimiento entre las Instituciones proponientes y la UDSMA/OEA				T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T					
			Refuerzo institucional para gestores (Twinning)	Estrategia de Capacitación a ser operionalizada a través de la firma de Memorandos de Entendimiento entre las Instituciones proponientes y la UDSMA/OEA				T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T	T					
MATCHING GRANTS / FONDOS			Fondo del Guarani para la Ciudadanía (apoyo a ONGs)	CRONOGRAMA FISICO DE EJECUCION			C	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x	x		
OPERATIONAL EXPENSES / GASTOS OPERACIONALES SG-SAG			Gastos operacionales para reuniones del CC y CSDP	Gastos para apoyar la participación de los representantes de los Países en las reuniones de Coordinación del Proyecto			GO	GO	GO	GO	GO	GO	GO	GO	GO	GO	GO	GO	GO	GO	GO	GO	GO	GO	GO	GO	GO			
			Gastos de la Secretaría General en Montevideo	Gastos operacionales de la Secretaría General en Montevideo			GO	GO	GO	GO	GO	GO	GO	GO	GO	GO	GO	GO	GO	GO	GO	GO	GO	GO	GO	GO	GO	GO		
OVERHEAD UDSMA			Gastos operacionales de la Unidad de Desarrollo Sostenible y Medio Ambiente-UDSMA, USA	Gastos de la Ejecución Técnica y Financiera del Proyecto en la sed del la UDSMA/OEA			GO	GO	GO	GO	GO	GO	GO	GO	GO	GO	GO	GO	GO	GO	GO	GO	GO	GO	GO	GO	GO			
CONTINGENCIAS / NO ASIGNADOS			TOTALES CONTINGENCIAS	CRONOGRAMA FISICO DE EJECUCION																										

NOMENCLATURA:

- ADJ- Adjudicación
 C - Contrato
 CD- Compra Directa
 FT- Fin del Trabajo
- GO- Gasto Operativo
 LL- Llamado
 T- Training
 WS- Work Shop
 x- período de ejecución



V. ACTIVIDADES DE AGENCIAS DONANTES

La OIEA se hará cargo del transporte y análisis en laboratorio de los isótopos de muestras de agua del SAG, por un valor aproximado de U\$S 300.000, mediando una planificación conjunta de la actividad. El muestreo estará a cargo de la consultoría de Inventario y Muestreo de pozos e Hidrogeoquímica en las Areas I (Norte) y II (Sur) del Proyecto SAG. Se prevé el otorgamiento de becas para el curso a desarrollar en Montevideo y el envío de expertos para ciertas etapas del Proyecto.

La Cooperación con la BGR se encuentra en desarrollos finales en Paraguay y toda la elaboración de conocimientos logrados se insertan naturalmente en el Proyecto SAG. La nueva fase de cooperación en ámbito de todo el acuífero ya aprobada deberá ser detallada en el próximo período.



VI. EJECUCIÓN FINANCIERA DE RECURSOS GEF, AGENCIAS DONANTES Y CONTRAPARTIDAS PREVISTAS PARA 2005

CATEGORIA DE GASTO	N° Llamado	TIPO ADQUISICION	ACTIVIDAD / OBJETIVO	SUB-ACTIVIDADES	ANO 2004		ANO 2005				ANO 2006				ANO 2007		TOTAL					
					TRIM. 4- Año 2004	Año 2004	TRIM. 1- Año 2005	TRIM. 2- Año 2005	TRIM. 3- Año 2005	TRIM. 4- Año 2005	Año 2005	TRIM. 1- Año 2006	TRIM. 2- Año 2006	TRIM. 3- Año 2006	TRIM. 4- Año 2006	Año 2006		TRIM. 1- Año 2007	TRIM. 2- Año 2007	1er SEM 2007		
GOODS / BIENES	TDR-1	ICB	Equipamiento, diseño e implementación del Sistema de Informaciones del SAG - SISAG	Diseño del Sistema de Información del SAG-SISAG	-	-													35,37			
				Adquisición de equipos (hardware y software) para cuatro nodos del SISAG AR, BR, PY, UY	-	-															622,49	
				Apoyo informático y geoprocesamiento 1	-	-															59,15	
				Apoyo informático y geoprocesamiento 2	-	-															59,15	
				Apoyo informático y geoprocesamiento 3	-	-															59,15	
				Apoyo informático y geoprocesamiento 4	-	-															59,15	
				Seminarios de discusión y capacitación para el Sistema de Informaciones del SAG	-	-																46,95
				Material de consumo y mantenimiento para los nodos SISAG nacionales	-	-																178,77
				CRONOGRAMA FINANCIERO DE EJECUCION	-	-	365,79	394,79	46,01	58,21	864,79	33,80	22,53	58,21	46,01	160,55	53,52	41,31	94,83		1.120,17	
		2,60	2,60	2,55	2,55	2,55		7,65											10,25			
		NS	Equipos de informática y comunicación para la Secretaría General en Montevideo	CRONOGRAMA FINANCIERO DE EJECUCION																		
			TOTALES BIENES	CRONOGRAMA FINANCIERO DE EJECUCION	2,60	2,60	368,34	397,34	48,56	58,21	872,44	33,80	22,53	58,21	46,01	160,55	53,52	41,31	94,83	1.130,42		



CATEGORIA DE GASTO	N° Llamado	TIPO ADQUISICION	ACTIVIDAD / OBJETIVO	SUB-ACTIVIDADES	ANO 2004		ANO 2005				ANO 2006				ANO 2007			TOTAL										
					TRIM. 4- Año 2004	Año 2004	TRIM. 1- Año 2005	TRIM. 2- Año 2005	TRIM. 3- Año 2005	TRIM. 4- Año 2005	Año 2005	TRIM. 1- Año 2006	TRIM. 2- Año 2006	TRIM. 3- Año 2006	TRIM. 4- Año 2006	Año 2006	TRIM. 1- Año 2007		TRIM. 2- Año 2007	1er SEM 2007								
CONSULTANT SERVICES FIRMS / SERVICIOS DE CONSULTORIA FIRMAS	TDR-2	ICB	Desarrollo y Confeción del Mapa Base del Acuífero Guaraní	Desarrollo del Mapa base																								
				CRONOGRAMA FINANCIERO DE EJECUCION	46,33	46,33	200,00	200,00	-	-	400,00	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	446,33				
	TDR-3 (*)	ICB	Inventario, muestreo, geología, geofísica, hidrogeológica e isótopos (AREA NORTE SAG)	Inventario y Muestreo de Pozos - Área N																								
				Actividades de Geología y Geofísica - Area N																								
				Actividades de Hidrogeológica - Area N																								
				Apoyo técnico en la gestión para el Proyecto Piloto de Ribeirão Preto																								
				Estudios Isotópicos Complementarios GEF - Area N																								
				Relevamiento de los usos del agua actuales y futuros - Area N																								
				Instrumentación de la red de monitoreo de pozos en Area N																								
				Talleres y seminarios técnico-científicos -Area N																								
				CRONOGRAMA FINANCIERO DE EJECUCION	-	-	-	394,67	428,24	179,55	1.002,46	179,55	179,08	86,19	62,03	506,85	46,35	24,19	70,54						1.579,84			
				TDR-3 (*)	ICB	Inventario, muestreo, geología, geofísica, hidrogeológica e isótopos (AREA SUR SAG)	Inventario y Muestreo de Pozos Área S																					
	Actividades de Geología y Geofísica - Area S																											
	Actividades de Hidrogeológica - Area S																											
	Desarrollo de Estudios Técnicos en el Proyecto Piloto de Concordia-Salto																											
	Desarrollo de Estudios Técnicos en el Proyecto Piloto de Rivera-Santana																											
	Estudios Isotópicos Complementarios GEF - Area S																											
	Relevamiento de los usos del agua actuales y futuros - Area S																											
	Instrumentación de la red de monitoreo de pozos en Area S																											
	Financiamiento a talleres y seminarios técnico-científicos - Area S																											
	CRONOGRAMA FINANCIERO DE EJECUCION	-	-				-	512,04	448,48	242,19	1.202,72	228,11	287,36	165,05	245,10	925,63	130,79	219,10	349,89						2.478,23			



CATEGORIA DE GASTO	N° Llamado	TIPO ADQUISICION	ACTIVIDAD / OBJETIVO	SUB-ACTIVIDADES	ANO 2004		ANO 2005				ANO 2006				ANO 2007			TOTAL								
					TRIM. 4- Año 2004	Año 2004	TRIM. 1- Año 2005	TRIM. 2- Año 2005	TRIM. 3- Año 2005	TRIM. 4- Año 2005	Año 2005	TRIM. 1- Año 2006	TRIM. 2- Año 2006	TRIM. 3- Año 2006	TRIM. 4- Año 2006	Año 2006	TRIM. 1- Año 2007		TRIM. 2- Año 2007	1er SEM 2007						
CONSULTANT SERVICES FIRMS / SERVICIOS DE CONSULTORIA FIRMAS	TDR-4	QCBS	Hidrogeología . Integración Técnica de Areas, Modelos, Monitoreo de Pozos y Geotermia	Actividades de Hidrogeología y Coordinación de Areas																						
				Concepción y Confección de Modelo Hidrogeológico Regional del Acuífero -																						
				Evaluación de los usos del agua actuales y futuros, modelamiento de escenarios y normas de construcción - Area del SAG																						
				Diseño de la red de monitoreo de pozos y especificaciones técnicas de su instrumentación																						
				Coordinación Técnica de la Evaluación hidrotermal (task force)																						
				Actividades de Evaluación del potencial hidrotermal (task force) -																						
				CRONOGRAMA FINANCIERO DE EJECUCION	247,03	247,03	100,00	175,78	197,37	218,96	692,11	203,94	173,43	105,32	57,24	539,93	49,12	-	49,12	1.528,18						
	TDR -5	QCBS	Proyecto Piloto Concordia-Salto (relevamiento social, participación pública y apoyo a la gestión)	Actividades para Apoyar a la Participación Pública en el Proyecto Piloto de Concordia-Salto																						
				Instrumentos de Gestión para el Proyecto Piloto de Concordia-Salto																						
				Relevamiento Social para el Proyecto Piloto de Concordia-Salto																						
				CRONOGRAMA FINANCIERO DE EJECUCION	-	-	-	-	123,98	39,98	163,95	21,98	21,98	21,98	21,98	87,90	21,98	47,24	69,22	321,07						
	TDR -6	QCBS	Proyecto Piloto Rivera-Santana (relevamiento social, participación pública y apoyo a la gestión)	Actividades para Apoyar a la Participación Pública en el Proyecto Piloto de Rivera-Santana																						
				Instrumentos de Gestión para el Proyecto Piloto de Rivera-Santana																						
Relevamiento Social para el Proyecto Piloto de Rivera-Santana																										
			CRONOGRAMA FINANCIERO DE EJECUCION	-	-	-	-	124,54	40,54	165,08	22,54	22,54	22,63	22,54	90,25	22,54	50,33	72,87	328,20							
TDR-7	CQ	Proyecto Piloto Ribeirao Preto (relevamiento social, participación pública y apoyo a la gestión)	Actividad de Fortalecimiento Institucional para el Proyecto Piloto de Ribeirao Preto																							
			CRONOGRAMA FINANCIERO DE EJECUCION	-	-	-	-	10,00	10,00	20,00	10,00	5,50	-	-	15,50	-	-	-	-	35,50						



CATEGORIA DE GASTO	N° Llamado	TIPO ADQUISICION	ACTIVIDAD / OBJETIVO	SUB-ACTIVIDADES	ANO 2004		ANO 2005				ANO 2006				ANO 2007			TOTAL			
					TRIM. 4- Año 2004	Año 2004	TRIM. 1- Año 2005	TRIM. 2- Año 2005	TRIM. 3- Año 2005	TRIM. 4- Año 2005	Año 2005	TRIM. 1- Año 2006	TRIM. 2- Año 2006	TRIM. 3- Año 2006	TRIM. 4- Año 2006	Año 2006	TRIM. 1- Año 2007		TRIM. 2- Año 2007	1er SEM 2007	
CONSULTANT SERVICES FIRMS / SERVICIOS DE CONSULTORIA FIRMAS	TDR-8	CQ	Proyecto Piloto Itapúa (relevamiento social, participación pública y apoyo a la gestión)	Relevamiento Social y Encuentros con Grupos Indigenas (documentos, traducciones) CRONOGRAMA FINANCIERO DE EJECUCION	-	-	-	-	10,00	10,00	20,00	10,00	10,00	10,00	2,27	32,27	-	-	-	52,27	
	TDR-9	QCBS	Actividades de Fortalecimiento Institucional y Capacitación	Actividades para apoyar la Capacitación específica y a distancia workshops y seminarios para desarrollo y capacitación profesional CRONOGRAMA FINANCIERO DE EJECUCION	-	-	-	-	49,64	49,64	99,28	50,64	49,64	49,64	49,64	199,56	50,64	49,64	100,28	399,12	
	TDR-10	QCBS	Difusión en el ámbito SAG	Desarrollo de actividades para difusión en el ámbito SAG CRONOGRAMA FINANCIERO DE EJECUCION	-	-	-	-	39,63	15,00	54,63	15,00	15,00	15,00	15,00	60,00	15,00	48,00	63,00	177,63	
	TDR-11	CQ-AR, BR, CQ-PY, CQ-UY	Difusión en el ámbito Nacional del SAG	Diseño del Plan y definición de estrategias Estudio Metodológico para las Acciones con los Grupos Indigenas (alcance y implicaciones) Actividad de Diseminación de Información - Comunidades Indigenas Diseminación de resultados y traducciones de apoyo a las comunidades indigenas Seminarios, entrenamientos de apoyo en el tema indígena CRONOGRAMA FINANCIERO DE EJECUCION	-	-	-	-	38,00	10,00	48,00	8,50	18,50	52,00	62,50	141,50	15,00	10,00	25,00	214,50	
	TDR-12	CQ	Diseño e implementación del sistema de monitoreo y seguimiento del proyecto	Diseño e implementación del sistema de monitoreo y seguimiento del proyecto	4,22	4,22	1,60	1,60	1,60	1,60	6,40	1,60	1,60	1,60	1,60	6,40	1,60	1,60	3,20	20,22	
	TDR-13	CQ	Auditoría contable	Auditoría contable	-	-	-	10,20	10,20	-	20,40	-	10,20	10,20	-	20,40	14,00	6,40	20,40	61,20	
	TDR-14	CQ	Recursos para publicaciones	Publicaciones de resultados del Proyecto	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	26,81	30,00	56,81	56,81	
	TOTALES CONSULTORIAS FIRMAS					297,57	297,57	301,60	1.294,29	1.481,67	817,46	3.895,03	751,86	794,82	539,61	539,90	2.626,19	393,82	486,50	880,32	7.699,10



Proyecto para la Protección Ambiental y Desarrollo Sostenible del Sistema Acuífero Guaraní
 Projeto de Proteção Ambiental e Desenvolvimento Sustentável do Sistema Aquífero Guaraní
 Environmental Protection and Sustainable Development of the Guaraní Aquifer System Project



CATEGORIA DE GASTO	N° Llamado	TIPO ADQUISICION	ACTIVIDAD / OBJETIVO	SUB-ACTIVIDADES	ANO 2004		ANO 2005				ANO 2006				ANO 2007			TOTAL		
					TRIM. 4- Año 2004	Año 2004	TRIM. 1- Año 2005	TRIM. 2- Año 2005	TRIM. 3- Año 2005	TRIM. 4- Año 2005	Año 2005	TRIM. 1- Año 2006	TRIM. 2- Año 2006	TRIM. 3- Año 2006	TRIM. 4- Año 2006	Año 2006	TRIM. 1- Año 2007		TRIM. 2- Año 2007	1er SEM 2007
CONSULTANT INDIVIDUALS / CONSULTORES INDIVIDUALES		CV	Secretario General del Proyecto	Contratado en el 2003	18,00	18,00	18,00	18,00	18,00	18,00	72,00	18,00	18,00	18,00	18,00	72,00	18,00	18,00	36,00	198,00
		CV	Coordinador de Administración de la Secretaría General en Montevideo	Contratado en el 2003	5,40	5,40	5,40	5,40	5,40	5,40	21,60	5,40	5,40	5,40	5,40	21,60	5,40	5,40	10,80	59,40
		CV	Coordinador Técnico del Componente I y VI	Contratado en el 2003	12,00	12,00	12,00	12,00	12,00	12,00	48,00	12,00	12,00	12,00	12,00	48,00	12,00	12,00	24,00	132,00
		CV	Secretaría Técnica de la Secretaría General en Montevideo	Contratado en el 2003	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	3,00	12,00	3,00	3,00	3,00	3,00	12,00	3,00	3,00	6,00	33,00
		CV	Coordinador técnico del Componente II y V	Contratado en el 2003	12,00	12,00	12,00	12,00	12,00	12,00	48,00	12,00	12,00	12,00	12,00	48,00	12,00	12,00	24,00	132,00
		CV	Ejecución de la comunicación y difusión inicial del Proyecto	Especialista de Difusión del Proyecto	2,50	2,50	7,50	7,50	7,50	7,50	30,00	7,50	7,50	7,50	7,50	30,00	7,50	7,50	15,00	77,50
		CV	Consultorías de Coordinación SG-SAG	Especialista Area Social					7,50	7,50	15,00	7,50	7,50	7,50	7,50	30,00	7,50	7,50	15,00	60,00
		CV	Diseño y mantenimiento de la página web del proyecto SAG	Contratado en el 2003	4,82	4,82	2,92	2,92	2,92	2,92	11,68	2,92	2,92	2,92	2,92	11,68	2,92	2,92	5,84	34,02
		CV	Consultorías de Apoyo	Secretaría Administrativa de la SG-SAG	10,54	10,54	1,80	1,80	1,80	1,80	7,20	1,80	1,80	1,80	1,80	7,20	1,80	1,80	3,60	28,54
		CV	Consultorías de Apoyo	Auxiliar Técnico de la SG-SAG				2,40	2,40	2,40	7,20	2,40	2,40	2,40	2,40	9,60	2,40	2,40	4,80	21,60
		CV	Consultorías de Apoyo	Auxiliar Administrativo de la SG-SAG				1,80	1,80	1,80	5,40	1,80	1,80	1,80	1,80	7,20	1,80	1,80	3,60	16,20
		CV	Fondo para apoyo técnico a la Secretaría General a través de Consultorías de corto plazo	Consultorías Individuales para apoyo a la SG-SAG	(3,18)	(3,18)														(3,18)
		CV	Consultorías de corto plazo para organismos gestores de aguas subterráneas en la región del SAG	Estrategia de Capacitación a ser oficializado a través de Memorandum de Entendimiento entre Instituciones Proponentes y la UDSMA/OEA.								80,00	80,00	80,00	80,00	320,00				320,00
		CV	Consultorías p/ Preparación de TORs relativos a participación pública	Consultorías Individuales para apoyo a la SG-SAG	(2,57)	(2,57)	1,14				1,14									(1,43)
		CV	Marco de gestión (elaboración de marco de gestión, negociaciones diplomáticas y firma de acuerdos)	Diversas Consultorías Individuales para apoyar la elaboración del Marco de Gestión									7,00	7,00	6,00	20,00	6,00		6,00	26,00
		CV	Consolidación de Información para el Marco de gestión (aspectos legales, institucionales, técnicos, financieros, partic. pública e Informaciones)	Diversas Consultorías Individuales para apoyar en la consolidación del Marco de Gestión					18,50	18,50	37,00	18,50	18,50	18,50	18,50	74,00	12,30		12,30	123,30
		CV	Diagnósticos Transfronterizos (inicial-ADT)	Consultoría Individual para apoyar en la consolidación del Diagnósticos Transfronterizos inicial (inicial-ADT)					20,00	18,00	38,00									38,00
		CV	PEA preliminar (identif. de temas prioritarios, necesidades futuras, acciones prioritarias)	Consultoría Individual para apoyar en la formulación del PEA preliminar					10,00	10,00	20,00									20,00
		CV	Iniciativas de búsqueda e identificación de socios y financiadores	Diversas Consultorías Individuales para apoyar en la búsqueda de socios y financiadores de las próximas etapas/actividades del Proyecto													10,50	32,00	42,50	42,50
		CV	Contrato para Apoyar el Proyecto Piloto de Itapúa	Consultorías Individuales para apoyo a la SG-SAG	4,50	4,50	4,50				4,50									9,00
	CV	Contrato de Coordinador Local para el Proyecto Piloto Concordia-Salto	Consultorías Individuales para apoyo a la SG-SAG				4,50	4,50	4,50	13,50	4,50	4,50	4,50	4,50	18,00	4,50	4,50	9,00	40,50	
	CV	Contrato de Coordinador Local para el Proyecto Piloto Rivera-Santana	Consultorías Individuales para apoyo a la SG-SAG				4,50	4,50	4,50	13,50	4,50	4,50	4,50	4,50	18,00	4,50	4,50	9,00	40,50	
	CV	Contrato de Coordinador Local para el Proyecto Piloto Ribeirao Preto	Consultorías Individuales para apoyo a la SG-SAG				4,50	4,50	4,50	13,50	4,50	4,50	4,50	4,50	18,00	4,50	4,50	9,00	40,50	
	CV	Contrato de Coordinador Local para el Proyecto Piloto Itapúa	Consultorías Individuales para apoyo a la SG-SAG				4,50	4,50	4,50	13,50	4,50	4,50	4,50	4,50	18,00	4,50	4,50	9,00	40,50	
			TOTALES CONSULTORIA INDIVIDUALES	CRONOGRAMA FINANCIERO DE EJECUCION	67,01	67,01	68,26	84,82	140,82	138,82	432,72	190,82	197,82	197,82	196,82	783,28	121,12	124,32	245,44	1.528,45



Proyecto para la Protección Ambiental y Desarrollo Sostenible del Sistema Acuífero Guaraní
 Projeto de Proteção Ambiental e Desenvolvimento Sustentável do Sistema Aquífero Guaraní
 Environmental Protection and Sustainable Development of the Guaraní Aquifer System Project



CATEGORIA DE GASTO	N° Llamado	TIPO ADQUISICION	ACTIVIDAD / OBJETIVO	SUB-ACTIVIDADES	ANO 2004	ANO 2005				ANO 2006				ANO 2007			TOTAL			
					TRIM. 4- Año 2004	Año 2004	TRIM. 1- Año 2005	TRIM. 2- Año 2005	TRIM. 3- Año 2005	TRIM. 4- Año 2005	Año 2005	TRIM. 1- Año 2006	TRIM. 2- Año 2006	TRIM. 3- Año 2006	TRIM. 4- Año 2006	Año 2006		TRIM. 1- Año 2007	TRIM. 2- Año 2007	1er SEM 2007
WORKSHOP AND TRAINING/SEMINARIOS Y CAPACITACION			workshops y seminarios para discusión del PEA Preliminar	Proceso de Consulta conducido por la SG-SAG	-	-	-	-	-	45,00	45,00	-	-	-	-	-	-	-	45,00	
			workshops y seminarios para discusión del Diagnósticos Transfronterizos inicial (inicial-ADT)	Proceso de Consulta conducido por la SG-SAG	-	-	-	-	27,00	20,00	47,00	-	-	-	-	-	-	-	47,00	
			PEA final (seminario y elaboración de documento PEA y validación del PEA) vía Secretaría General	Elaboración del PEA final en proceso participativo de validación conducido por la SG-SAG	-	-	-	-	-	-	-	40,00	46,00	40,00	40,00	166,00	35,50	-	35,50	201,50
			Financiamiento para la modalidad de estancias y cursos de corta duración	Estrategia de Capacitación a ser operacionalizada a través de la firma de Memorandos de Entendimiento entre las Instituciones proponentes y la UDSMA/OEA	-	-	10,00	10,00	12,00	10,00	42,00	10,00	10,00	11,50	11,50	43,00	-	-	-	85,00
			Refuerzo institucional para gestores (Twinning, Estancias de Entrenamientos y Pasantías en SG-SAG)	Estrategia de Capacitación a ser operacionalizada a través de la firma de Memorandos de Entendimiento entre las Instituciones proponentes y la UDSMA/OEA	-	-	-	-	42,50	42,50	85,00	42,50	42,50	42,50	42,50	170,00	42,50	42,50	85,00	340,00
			TOTALES SEMINARIOS y CAPACITACION	CRONOGRAMA FINANCIERO DE EJECUCION	-	-	10,00	10,00	81,50	117,50	219,00	92,50	98,50	94,00	94,00	379,00	78,00	42,50	120,50	718,50
MATCHING GRANTS / FONDOS			Fondo del Guaraní para la Ciudadanía (apoyo a ONGs)	CRONOGRAMA FINANCIERO DE EJECUCION	73,91	73,91	27,00	27,00	27,00	27,00	108,00	27,00	27,00	-	-	54,00	-	-	-	235,91
OPERATIONAL EXPENSES / GASTOS OPERACIONALES SG-SAG			Gastos operacionales para reuniones del CC y CSDP	Gastos para apoyar la participación de los representantes de los Países en las reuniones de Coordinación del Proyecto	26,89	26,89	13,30	13,30	13,30	13,30	53,20	13,30	13,30	13,30	13,30	53,20	13,30	13,00	26,30	159,59
			Gastos de la Secretaría General en Montevideo	Gastos operacionales de la Secretaría General en Montevideo	5,64	5,64	5,64	5,64	5,64	5,64	22,55	5,64	5,64	5,64	5,64	22,55	5,64	5,64	11,27	62,01
			TOTALES GASTOS OPERACIONALES SG-SAG	CRONOGRAMA FINANCIERO DE EJECUCION	32,53	32,53	18,94	18,94	18,94	18,94	75,75	18,94	18,94	18,94	18,94	75,75	18,94	18,64	37,57	221,60
OVERHEAD UDSMA			Gastos operacionales de la Unidad de Desarrollo Sostenible y Medio Ambiente-UDSMA, USA	Gastos de la Ejecución Técnica y Financiera del Proyecto en la sed del la UDSMA/OEA	7,87	7,87	39,00	39,00	39,00	39,00	156,00	39,00	39,00	39,00	39,00	156,00	30,68	-	30,68	350,55
CONTINGENCIAS / NO ASIGNADOS			TOTALES CONTINGENCIAS	CRONOGRAMA FINANCIERO DE EJECUCION	24,14	24,14	24,14	24,14	24,14	48,28	120,70	24,14	24,14	24,14	48,28	120,70	24,14	48,28	72,42	337,96
TOTAL COMPRAS GEF			TOTALES GENERALES DEL PROYECTO	CRONOGRAMA FINANCIERO DE EJECUCION	505,64	505,64	857,28	1.895,53	1.861,62	1.265,21	5.879,64	1.178,05	1.222,75	971,72	982,94	4.355,47	720,21	761,55	1.481,76	12.222,50



VII. TABLA GENERAL DE EVENTOS 2005

ITEM	LOCAL	CARÁCTER	OBJETIVO	FECHA	PARTICIPANTES
1	Montevideo (Uy)	Fondo de Universidades	Coordinación y compatibilización	marzo	Proyectos y Empresa de Hidrogeología
2	Sao Paulo (Br)	Capacitación	Workshop de gestión de Aguas Subterráneas	marzo	Gestores de Recursos Hídricos Subterráneos (35 personas)
3	Asunción (Py)	Capacitación	Curso Elementos Generales del conocimiento para la gestión de Aguas Subterráneas	mayo	Profesionales relacionados (25 personas)
4		Reunión de Trabajo	Coordinación y ajustes	junio	Empresas componentes I y V y VI - Coordinadores Nacionales
5	Montevideo (Uy)	V Reunión del CSDP	Seguimiento y Directivas del Proyecto	junio	Concejeros
6	Buenos Aires (Ar)	Capacitación	Réplica del Item 2	julio	35 personas
7	Concordia (Ar)- Salto(Uy)	Reunión de trabajo	Revisión y actualización del Plan de Acción Local Inicial	setiembre	40 personas
8	Rivera (Uy)- Santana do Livramento(Br)	Reunión de trabajo	Revisión y actualización del Plan de Acción Local Inicial	setiembre	40 personas
9	Itapúa (Py)	Reunión de trabajo	Revisión y actualización del Plan de Acción Local Inicial	octubre	40 personas
10	Ribeirao Preto (Br)	Reunión de trabajo	Revisión y actualización del Plan de Acción Local Inicial	octubre	40 personas
11	Buenos Aires (Ar)	VI Reunión del CSDP	Seguimiento y Directivas del Proyecto	noviembre	Concejeros
12	Asunción (Py)	Capacitación	Réplica del Item 2	noviembre	35 personas
13	Montevideo (Uy)	Reunión de Trabajo	Coordinación y ajustes	diciembre	Empresas componentes I y V y VI - Coordinadores Nacionales